

## Reglement VLOK-AOV voor Vakmensen

### Inhoud

Reglement VLOK-AOV voor Vakmensen.....	1
Artikel 1: Voorwaarden deelname .....	2
Artikel 2: Wanneer je deelnemer kunt worden .....	3
Artikel 3: Aangaan van de deelname .....	3
Artikel 4: Einde van de deelname.....	3
Artikel 5: Overstapmogelijkheid naar SamSamkring Zakelijk I .....	3
Artikel 6: Schenkring .....	4
Artikel 7: Ziekte/arbeidsongeschiktheid .....	4
Artikel 8: Inkomensniveau en schenkingen .....	4
Artikel 9: Spaarbedrag en buffer .....	5
Artikel 10: Bijdragen in de kosten .....	6
Artikel 11: Privacy gedragscode.....	6
Artikel 12: Wijziging reglement en/of privacy gedragscode.....	6
Artikel 13: Geschillenregeling .....	6

### Reglement VLOK-AOV voor Vakmensen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3, lid 4, van de statuten van de Stichting AOV voor Vakmensen hoort dit reglement bij de aanmeldingsprocedure van de Stichting AOV voor Vakmensen. Door zijn deelname verklaart de deelnemer zich akkoord met dit reglement <sup>1</sup>.

### Begrippen

Ondernemer	Natuurlijke persoon die als natuurlijk persoon of als bestuurder van een rechtspersoon is ingeschreven in het handelsregister.
Deelnemer	De ondernemer die deelneemt aan de schenkring.
Beroep/werkzaamheden	Datgene dat de ondernemer dagelijks doet binnen de onderneming en waaruit omzet - en daarmee zijn inkomen - genereerd wordt.
Schenkring	Een groep ondernemers die elkaar financieel ondersteunt door schenkingen te doen bij arbeidsongeschiktheid. Deze ondernemers zijn deelnemer aan de Stichting AOV voor vakmensen.
Stichting	De Stichting AOV voor Vakmensen, die door de VLOK Branchevereniging voor vakmensen in het leven is geroepen om door middel van schenkringen vakmensen, die lid zijn van de VLOK of anderszins bij de VLOK zijn aangesloten, te faciliteren met het zekerstellen van inkomen. Statutair gevestigd in Zoetermeer. KvK-nummer: 81560184.

---

<sup>1</sup> Vastgesteld bij de oprichting op 13 januari 2021, gewijzigd naar versie 2.0. op 16 april 2021.

## Reglement VLOK-AOV voor Vakmensen

Bestuur	Het bestuur van de Stichting.
SamSam Servicebureau	SamSam Servicebureau B.V., de vennootschap die schenkkringen faciliteert en ondersteunt. Statutair gevestigd in Utrecht. KvK-nummer: 71419128
Vereniging	Vereniging SamSamkring Zakelijk I met als doel het faciliteren van een arbeidsongeschiktheidsvoorziening door hiervoor een schenkring in stand te houden voor de leden van de vereniging. Statutair gevestigd in Utrecht. KvK-nummer: 71977570.
Portal	De beveiligde online omgeving waarin persoonlijke gegevens worden ingevoerd, kunnen worden gewijzigd en waar ziek- en herstelmeldingen worden gedaan.
Arbodienstverlener	Organisatie die ziekmeldingen beoordeelt en adviseert over re-integratie.
Inkomensniveau	Het netto-bedrag dat de deelnemer wenst te ontvangen van de andere deelnemers samen als hij arbeidsongeschikt is.
VLOK-AOV rekening	De (virtuele) bankrekening die door de deelnemer wordt gebruikt ten behoeve van de schenkring. Deze rekening mag door de deelnemer alleen gebruikt worden om zijn spaarbedrag op te storten. De penningmeester verzorgt van deze rekening de op zijn deelname betrekking hebbende transacties voor administratiekosten, bankkosten, kosten van de arbodienst en de te verrichten schenkingen. Dit is een particuliere rekening en het door de deelnemer gestorte geld op de rekening is – na verrekening van de hiervoor bedoelde transacties - eigendom van de deelnemer.
Spaarbedrag	Het bedrag dat de deelnemer maandelijks stort op zijn VLOK-AOV rekening gerelateerd aan het afgesproken inkomensniveau.
Maandelijks storting	Het volledige bedrag dat de deelnemer maandelijks stort op zijn VLOK-AOV rekening, bestaande uit het spaarbedrag en de kosten voor de administratie en de bank.
Maximale buffer	Het maximale saldo dat op de VLOK-AOV rekening nodig is.
Bufferoverschot	Het bedrag boven de buffer na het doen van schenkingen.
Schenking	Een bedrag dat een arbeidsongeschikte deelnemer ontvangt van een andere deelnemer.

### Artikel 1: Voorwaarden deelname

Voorwaarden om deelnemer te worden van de Stichting zijn:

- ✓ Je bent aangesloten bij de VLOK Branchevereniging voor vakmensen als lid of als contribuant
- ✓ Je bent een zelfstandige ondernemer
- ✓ Je bent op het moment dat je deelname aanvangt in staat jouw beroep/werkzaamheden uit te voeren. Je bent dus niet beroepsarbeidsongeschikt (zie [artikel 7](#));
- ✓ Je genereert inkomen uit je onderneming.

Toelichting: als je op het moment dat jouw deelname ingaat door ziekte niet in staat bent jouw eigen beroep/werkzaamheden uit te voeren en/of als je weet dat je binnenkort door een ziekte/behandeling of ingreep (tijdelijk) niet jouw beroep/werkzaamheden kunt uitvoeren, kun je nog niet deelnemen. Het bestuur heeft de beoordeling of iemand voldoet aan de voorwaarden overdragen aan SamSam Servicebureau.

## Reglement VLOK-AOV voor Vakmensen

### Artikel 2: Wanneer je deelnemer kunt worden

Je kunt deelnemen per de eerste van iedere kalendermaand. De administratie om jouw deelname te realiseren vraagt minimaal een week. Houd daar rekening mee als je je aanmeldt om deelnemer te worden.

### Artikel 3: Aangaan van de deelname

Je wordt deelnemer na het doorlopen van de aanmeldprocedure. Als je de procedure hebt afgerond en aan de voorwaarden in artikel 1 voldoet, kun je deelnemen aan de Stichting. Onderdeel van de procedure is het betalen van de factuur voor de inschrijfkosten.

### Artikel 4: Einde van de deelname

1. Deelname eindigt:
  - a) door opzegging door de deelnemer
  - b) door opzegging namens de Stichting
  - c) door het niet meer voldoen aan de eisen in dit reglement
  - d) door ontzetting
  - e) door overlijden van de deelnemer
2. Via de online portal of via het daar geboden alternatief kan een deelnemer zijn deelname beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand tenzij een deelnemer schenkingen heeft ontvangen. Een deelnemer die schenkingen ontvangt of heeft ontvangen kan zijn deelname alleen opzeggen als de deelname 2 maal langer heeft geduurd dan de periode waarin schenkingen zijn ontvangen.
3. Indien een deelnemer zijn onderneming heeft beëindigd of stilgelegd met de bedoeling deze te beëindigen en geen inkomen meer genereert uit zijn onderneming, dient de deelnemer zijn deelname te beëindigen. Ook als de deelnemer op dat moment arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt. Dit met uitzondering van deelnemers die permanent arbeidsongeschikt zijn geraakt; hun lidmaatschap eindigt nadat ze twee jaar schenkingen hebben ontvangen.
4. Beëindiging van deelname op initiatief van de Stichting kan plaatsvinden met onmiddellijke ingang, indien:
  - a. de deelnemer, ondanks herhaaldelijke verzoeken, zijn verplichtingen ten opzichte van de Stichting of de schenkring niet nakomt.
  - b. de deelnemer niet meer voldoet aan de vereisten die voor deelname worden gesteld.
  - c. redelijkerwijs van de Stichting niet gevegd kan worden dat de deelname voortduurt.
  - d. de deelnemer bij herhaling in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de Stichting.
  - e. de deelnemer de Stichting op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.De beëindiging van deelname geschiedt door de Stichting waarbij de Stichting de betrokken persoon onverwijld van het besluit per e-mail, onder opgave van redenen, in kennis stelt.
5. Bij beëindiging van deelname beschikt de vertrekkende deelnemer, na verrekening van verplichtingen die voortkomen uit deelname, vrij over het saldo op zijn VLOK-AOV rekening.
6. Het bestuur is bevoegd om een deelnemer te schorsen voor een periode van ten hoogste drie maanden. Gedurende de periode dat een deelnemer is geschorst, kunnen de aan deelname verbonden rechten niet worden uitgeoefend, terwijl de deelnameverplichtingen in stand blijven.

Gronden voor schorsing zijn:

- de deelnemer handelt bij herhaling in strijd met de verplichtingen die zijn aangegaan bij deelname;
- de deelnemer schaadt het belang van de Stichting in ernstige mate door handelingen of gedragingen

### Artikel 5: Overstapmogelijkheid naar SamSamkring Zakelijk I

Indien een deelnemer stopt als aangeslotene bij de Stichting dan heeft hij het recht om te blijven deelnemen aan de schenkring door lid te worden van SamSamkring Zakelijk I met behoud van zijn buffer en duur van lidmaatschap. Hier zijn geen eenmalige kosten aan verbonden (voor actuele contributiekosten zie [www.samsamkring.nl](http://www.samsamkring.nl)). Indien een deelnemer hier gebruik van wenst te maken dan dient hij dit minimaal 1 maand voor het overstapmoment kenbaar te maken aan het SamSam Servicebureau via [administratie@samsamkring.nl](mailto:administratie@samsamkring.nl).

## Reglement VLOK-AOV voor Vakmensen

### Artikel 6: Schenkring

1. De Stichting werkt voor het in stand houden van de schenkring samen met de Vereniging. De leden van Vereniging en de deelnemers aan de Stichting vormen gezamenlijk de schenkring. Alle deelnemers aan de schenkring doen maandelijks een schenking aan deelnemers in de schenkring, indien die arbeidsongeschikt zijn, zoals bepaald in artikel 7.
2. Iedere deelnemer aan de Stichting geeft de penningmeester van de Vereniging toestemming om als gemachtigde van hun VLOK-AOV rekening:
  - de schenkingen voor te bereiden en uit te voeren
  - bufferoverschot over te maken naar een door deelnemer aan te geven rekening
  - kosten voor de arbodienst over te maken naar de rekening van de Vereniging
  - de administratiekosten over te maken.

### Artikel 7: Ziekte/arbeitsongeschiktheid

1. Onder ziekte/arbeitsongeschiktheid wordt in het kader van dit reglement verstaan: je eigen beroep/ werkzaamheden in jouw onderneming niet kunnen uitvoeren door toedoen van een herkenbaar en benoembaar ziektebeeld. In dit reglement wordt dit begrip aangeduid als "arbeitsongeschiktheid". Ziekte/arbeitsongeschiktheid als gevolg van zwangerschap of bevalling vallen hier ook onder. Zwangerschaps- en bevallingsverlof (normaal 16 weken rondom de bevalling of 20 weken bij een meerling) valt hier niet onder. Bij (gedeeltelijke) ziekte/arbeitsongeschiktheid tijdens de zwangerschap stoppen de schenkingen 6 weken (bij een meerling 8 weken) voor de uitgerekende datum. Bij (gedeeltelijke) ziekte/arbeitsongeschiktheid als gevolg van de bevalling, meld je je zo spoedig mogelijk ziek. Je wachttijd start vanaf het moment dat je je ziekmeldt.
2. Als je (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt bent en je vermoedt dat deze situatie langer gaat duren dan 2 maanden, geef je dit zo snel mogelijk door aan de Stichting. Let op, je wachttijd gaat in vanaf het moment van ziekmelden. In bijzondere gevallen (indien het onmogelijk was om je zelf tijdig ziek te melden) kan het bestuur op jouw verzoek besluiten hiervan af te wijken en een andere datum gebruiken. Na ziekmelding neemt de arbodienstverlener contact met je op. Zij kunnen je uitnodigen voor een consult waar jouw situatie besproken wordt, gekeken wordt naar de mate van arbeidsongeschiktheid en de mogelijkheden om te re-integreren.
3. Een spoedig herstel is in het belang van de zieke deelnemer en de schenkring. De deelnemer doet er alles aan om zijn herstel te bevorderen. Je kunt je (gedeeltelijk) beter melden bij de Stichting.
4. Het bestuur kan om het herstel en de re-integratie te bevorderen besluiten om naast of (deels) in plaats van schenkingen, re-integratie-bevorderende middelen die worden geadviseerd door de arbodienstverlener aan te bieden aan de zieke deelnemer. Het bestuur is bevoegd hierover te besluiten als er een positieve kosten-baten analyse is opgesteld (door het gebruik van deze middelen neemt het arbeidsongeschiktheidspercentage van de deelnemer af of wordt de verwachte periode van arbeidsongeschiktheid verkort). De kosten-batenanalyse kan door deelnemers worden opgevraagd.
5. Als de arbodienstverlener oordeelt dat je (gedeeltelijk) hersteld bent, ontvangt het bestuur hierover bericht en meldt het bestuur je beter in de portal. Jij ontvangt hiervan via de e-mail een bericht. Ben je het niet eens met het oordeel van de arbodienstverlener dan kun je gebruik maken van de geschillenregeling, als bedoeld in artikel 13, als het gaat om de gevolgde procedure of een second opinion ten aanzien van de inhoudelijke beoordeling van jouw situatie. Als je een juridische procedure start, kun je hier geen gebruik van maken.

### Artikel 8: Inkomensniveau en schenkingen

1. Het gewenste inkomensniveau is bij het aangaan van het lidmaatschap maximaal 80% van het gemiddelde netto maandinkomen uit de onderneming van de deelnemer. Ondernemers die korter dan 12 maanden ondernemen maken een schatting van hun netto maandinkomen waarbij ook gekeken wordt naar hun netto-inkomen uit een voorgaand dienstverband (indien relevant). Het afstemmen van het gewenste inkomensniveau met controle op deze eisen is uitbesteed aan het SamSam Servicebureau.
2. De deelnemer, die arbeidsongeschikt is, ontvangt - na een wachttijd van twee maanden - in de laatste week van een kalendermaand schenkingen van de andere deelnemers gedurende een maximale

## Reglement VLOK-AOV voor Vakmensen

aaneengesloten periode van 24 maanden. De Vereniging verzorgt deze schenkingen. De schenkingen worden overgemaakt van de rekeningen van die andere deelnemers naar de in het portal geregistreerde rekening van de deelnemer.

3. De in lid 2 genoemde schenkingen zijn bij 100% arbeidsongeschiktheid opgeteld gelijk aan het door de arbeidsongeschikte deelnemer gekozen inkomensniveau dat is vastgelegd in de portal. Bij gedeeltelijk arbeidsongeschiktheid ontvangt de deelnemer naar rato van de arbeidsongeschiktheid schenkingen.
4. Wordt een deelnemer binnen 3 maanden na herstel opnieuw arbeidsongeschikt vanwege dezelfde oorzaak, dan wordt dit niet gezien als een nieuwe ziekmelding. Er is in dat geval geen sprake van een wachttijd. De periodes van arbeidsongeschiktheid worden bij elkaar opgeteld.

### Artikel 9: Spaarbedrag en buffer

1. Het aan het gewenste inkomen gerelateerde spaarbedrag wordt vastgesteld door het bestuur in samenspraak met de Vereniging. Het bedrag kan per jaar worden verhoogd met maximaal 20%, indien zij dit noodzakelijk acht om de continuïteit van de schenkingen te borgen. Het bestuur informeert de deelnemers hierover en onderbouwt het besluit. Deelnemers dienen hun stortingen op de VLOK-AOV-rekening conform het verzoek tijdig aan te passen. Wanneer een verhoging met 20% niet afdoende is, raadpleegt het bestuur alle betrokken deelnemers van de schenkring.
2. De inkomensniveaus liggen tussen 1.000 en 4.000 EUR (traploos). De bijbehorende spaarbedragen zijn 5% van het gewenste inkomensniveau. Schenkingen aan een arbeidsongeschikte deelnemer worden berekend naar rato van de door de deelnemers gekozen inkomensniveaus (een deelnemer met een hoger inkomensniveau draagt daarmee meer bij dan een deelnemer met een lager inkomensniveau). Let op: als je arbeidsongeschikt bent, schenk je ook aan jezelf en blijf je iedere maand sparen.
3. Iedere deelnemer heeft een inkomensniveau gekozen. Wijziging van dit inkomensniveau is mogelijk per de eerste van ieder maand. Mits de wijziging tijdig, minimaal 1 maand daarvoor, is aangevraagd. Verhoging van het inkomensniveau is niet mogelijk voor een deelnemer die arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt of verwacht/weet arbeidsongeschikt te worden in de toekomst (verlaging kan dan wel). Bij verhoging van het inkomensniveau wordt een toets uitgevoerd door SamSam Servicebureau om te beoordelen of het inkomensniveau passend is bij de inkomsten uit onderneming van de deelnemer. Hieraan zijn kosten verbonden (zie actuele kosten SamSam Servicebureau). Na verhoging van het gewenste inkomensniveau dient de deelnemer opnieuw te verklaren, dat hij/zij gezond is en niet verwacht/weet arbeidsongeschikt te worden in de toekomst.
4. Er is een maximale buffer van 24 keer het maandelijkse spaarbedrag op de VLOK-AOV rekening. Deze maximale buffer kan worden aangepast. Het actuele maximum wordt vermeld op de website: [www.vlok-aov.nl](http://www.vlok-aov.nl).
5. Bij het bereiken van de maximale buffer kan maandelijks, nadat de eventuele schenkingen zijn gedaan, het bufferoverschot worden gestort op een door de deelnemer aan te geven bankrekening (bijvoorbeeld een pensioenrekening). De maandelijkse spaarbedragen blijven ongewijzigd. Leden kunnen in de portal aangeven of ze gebruik willen maken van de mogelijkheid dat het bufferoverschot automatisch wordt overgemaakt. Leden kunnen vrij over het saldo boven de maximale buffer beschikken. De hoogte van het bufferoverschot staat vermeld in de portal. Deelnemers machtigen hierbij de penningmeester van de Vereniging om het bufferoverschot van de VLOK-AOV rekening over te maken naar de rekening van hun keuze.
6. Als een deelnemer onvoldoende saldo heeft om zijn aandeel aan schenkingen aan arbeidsongeschikte deelnemers te voldoen, wordt dit tekort naar rato geschonken door de overige deelnemers. (Deze uitzonderlijke situatie kan zich voordoen bij recent toegetreden deelnemers, én een hoog percentage arbeidsongeschikte deelnemers is.)
7. Het bestuur kan een deelnemer of alle deelnemers (periodiek of als het bestuur daar aanleiding voor ziet), verzoeken jaarcijfers aan te leveren. Het bestuur beoordeelt op basis van deze cijfers of het gekozen inkomensniveau nog passend is bij het inkomen uit onderneming. Het bestuur kan deze beoordeling laten uitvoeren door SamSam Servicebureau. Als het gekozen inkomensniveau meer dan 80% is van het inkomen uit onderneming, kan het bestuur eisen dat de deelnemer zijn gekozen inkomensniveau verlaagt. Dit geldt niet voor een deelnemer die arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt of zich ziek heeft gemeld. Als een deelnemer dit weigert, kan het bestuur de deelname beëindigen.

## Reglement VLOK-AOV voor Vakmensen

### Artikel 10: Bijdragen in de kosten

1. De deelnemers aan de Stichting betalen – naast de eenmalige inschrijfkosten - een maandelijkse bijdrage in de administratiekosten, de eventuele bankkosten, alsmede de daadwerkelijk gemaakte kosten van de arbodienst, deze laatste kosten naar rato van het inkomensniveau van de deelnemer.
2. Ieder lid maakt zijn bijdrage door automatische overschrijving, per de eerste van de maand over conform de instructie van het bestuur.
3. De vereniging verzorgt indien noodzakelijk de betaling van de administratiekosten van de VLOK-AOV rekening van de leden naar de rekening van de stichting.
4. De hoogte van de bijdrage in de administratiekosten kan jaarlijks worden aangepast. Voor leden van de VLOK kan een georganiseerd korting worden vastgesteld. De actuele bedragen voor inschrijving en administratiekosten vind je op de website: [www.vlok-aov.nl](http://www.vlok-aov.nl).

### Artikel 11: Privacy gedragscode

De privacy gedragscode van de Stichting maakt onderdeel uit van dit reglement.

### Artikel 12: Wijziging reglement en/of privacy gedragscode

1. Dit reglement en de privacy gedragscode kunnen worden aangepast. Deelnemers worden daar tijdig – doch uiterlijk vijf werkdagen na een door het bestuur genomen wijzigingsbesluit - over geïnformeerd, zodat zij, indien gewenst, de deelname tijdig kunnen beëindigen.
2. Deelnemers kunnen worden geraadpleegd over wijzigingen van het reglement of de privacy gedragscode. De Stichting kan besluiten dat deze raadpleging elektronisch plaatsvindt en zorgt ervoor dat de voorstellen voor voorgenomen wijzigingen tijdig ter beschikking worden gesteld aan de deelnemers.
3. Als deelnemer aanvaard je een eventueel nieuw reglement of nieuwe privacy gedragscode automatisch door voortzetting van de deelname.

### Artikel 13: Geschillenregeling

Als er een geschil ontstaat dan kan er een geschillencommissie worden gevormd die dit geschil behandelt en hierover een uitspraak doet. Een geschil is aanwezig als één van de betrokkenen vindt dat er sprake is van een geschil. De geschillencommissie bestaat uit drie deelnemers: twee deelnemers aangewezen door ieder van de partijen en een deelnemer die aangewezen wordt door deze twee deelnemers samen. De commissie hoort alle partijen binnen 6 weken nadat het geschil is ingediend en doet vervolgens binnen 4 weken na de zitting een bindende uitspraak. Een deelnemer die een gerechtelijke procedure is gestart over hetzelfde geschil voordat de zitting plaatsvindt, wordt niet ontvankelijk verklaard in zijn bezwaar.